

Stadgar för Författarcentrum Syd

Organisationsnummer: 846001-8909
antagna vid årsmötet 2025

§ 0. Organisation

0.1 Författarcentrum Syd är en ideell förening för författare och översättare och har sitt säte i Malmö.

0.2 Författarcentrum Syd är en av regionerna inom Författarcentrum Riks.

0.3 Författarcentrum Syds region omfattar Skåne län, Blekinge län, Kalmar län, Kronobergs län och Jönköpings län.

0.4 Beslut om verksamheten i Författarcentrum Syd fattas av styrelsen efter de riktlinjer som stadgar och årsmötet anger.

§ 1. Ändamål

1.1 Författarcentrum Syd skall ha en ändamålsparagraf som är innehållsligt identisk med Författarcentrum Riks.

1.2 Författarcentrum Syd har som målsättning:

- att skapa vidgade kontakter mellan författare och läsare;
- att föra ut litteraturen i samhället;
- att stärka författares ekonomiska villkor;
- att slå vakt om åsikts- och yttrandefriheten.

1.3 Författarcentrum Syd skall verka för:

- vidgade yttrandemöjligheter för alla människor;
- lagstadgad yttrandefrihet på alla områden.

1.4 Författarcentrum Syd skall i samverkan med kommunala, regionala och statliga organ, samt bibliotek, skolor, institutioner, arbetsplatser, fackföreningar och andra intressenter skapa bättre arbetsmöjligheter och ökade arbetstillfällen för författarna.

1.5 Aktörer som Författarcentrum Syd väljer att samarbeta med skall dela värderingarna i Författarcentrums ändamålsparagraf.

1.6 Författarcentrum Syd skall i samverkan med övriga centrumbildningar, organisationer och enskilda inom folkbildning och kultur verka för ett breddat litterärt utbud.

1.7 Författarcentrum är en förening som är religiöst och politiskt obunden.

§ 2. Medlemskap

2.1 Till medlem i Författarcentrum Syd kan författare eller översättare antas, som offentligen dokumenterat sig som litterär yrkesutövare. Den som offentliggjort två böcker som håller en professionell standard skall anses vara berättigad till medlemskap, likväl den som är redan är medlem av Författarförbundet.

2.2 Författare eller översättare som offentligen dokumenterat sig som litterär yrkesutövare med endast en bok som håller en professionell standard, men därutöver kan uppvisa övrig litterär verksamhet av övertygande kvalitet kan efter granskning väljas in som fullvärdiga medlemmar.

2.3 Invalet av medlem görs av Författarcentrum Syds styrelse.

2.4 Den som har ett debutantmedlemskap i föreningen blir fullvärdig medlem när hen utkommit med ytterligare ett verk. Som debutantmedlem kan du inte rösta vid medlemsmöte eller inneha förtroendeuppdrag i föreningen.

2.5 Förslag eller ansökan om inval som avslagits av styrelsen kan inte överklagas.

§ 3. Medlemsförpliktelser

3.1 Vid ingång av avtal med arrangör bör medlemmen respektera de minimivillkor för arvoden som Författarcentrum Riks anger.

3.2 Den som är medlem i Författarcentrum Syd betalar en årlig avgift som fastställs av årsmötet.

3.3 Den som inte betalat sin medlemsavgift när årsmötet hålls är inte längre medlem.

§ 4. Utträde

4.1 Begäran om utträde skall ställas skriftligen till Författarcentrum Syds styrelse. Utträde skall omgående beviljas av styrelsen och bekräftas av styrelsen.

§ 5. Uteslutning

5.1 Medlem som uppsåtligen bryter mot stadgar och i behörig ordning fattade beslut eller skadar Författarcentrum kan uteslutas ur föreningen.

5.2 Beslut om uteslutning kan endast fattas av Författarcentrum Syds årsmöte. Beslut i sådant ärende fattas alltid genom sluten omröstning. För att beslut skall vara giltigt skall det ha biträttats av minst 2/3 av dem som röstat i ärendet.

§ 6. Mötes- och beslutsordning

6.1 Författarcentrum Syds högsta beslutande organ är medlemsmötet. Vid medlemsmöten har varje närvarande och betalande fullvärdig medlem en röst.

6.2 Medlemsmöte i form av ett årsmöte hålls årligen. Årsmöte hålls senast 31 mars. Senast fyra (4) veckor före mötesdagen skall skriftlig kallelse till årsmötet ha nått medlemmarna genom styrelsens försorg.

6.3 Beslut fattas med enkel majoritet, såvida inte dessa stadgar kräver annan ordning. Vid årsmötet fattas beslut vid öppen omröstning, såvida sluten omröstning inte begärs av någon närvarande medlem. Vid lika röstetal och öppen omröstning sker en sluten omröstning. Vid lika röstetal och sluten omröstning avgör lotten.

6.2 Mötesordning

6.2.1 Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

- val av ordförande för mötet;
- val av sekreterare för mötet;
- val av två justeringspersoner;
- fastställande av röstlängd;
- fråga om mötets behöriga utlysande;
- fastställande av dagordning för mötet;
- styrelsens verksamhetsberättelse;
- styrelsens ekonomiska berättelse;
- den auktoriserade revisorns berättelse;
- internrevisorns berättelse;
- fastställande av bokslut och resultat;
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen, avgående styrelse har inte rösträtt;
- fastställande av arvoden för förtroendevalda;
- medlemsavgiftens storlek;
- val av styrelsens ordförande;
- val av ordinarie ledamöter och förste och andre suppleant i styrelsen;
- val av auktoriserad revisor;
- val av föreningsrevisor och suppleant;
- beslut om firmatecknare;
- behandling av motioner och förslag;
- beslut om preliminär budget;
- fastställande av verksamhetsplan.

6.2.3 På medlemsmöte som inte är årsmöte får endast de ärenden behandlas för vilka mötet utlysts.

6.2.4 På medlemsmöte väckta frågor får ej föranleda annat beslut än hänskjutande till styrelsen.

6.2.5 Röstning får ej utövas genom fullmakt.

6.3 Redovisningar och val

6.3.1 Varje verksamhetsår skall föreningens räkenskaper sammanföras i ett fullständigt bokslut.

6.3.2 Inför årsmötet skall styrelsen tillgängliggöra bokföring, ekonomisk berättelse samt resultaträkning till revisorerna för granskning.

6.3.3 Senast fyra (4) veckor före årsmötet skall revisorerna avge en revisionsberättelse där ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

6.3.4 Senast två (2) veckor före årsmötet skall styrelsen tillgängliggöra

- verksamhetsberättelse;
- ekonomisk berättelse;
- verksamhetsplan samt
- preliminär budget.

6.4 Valberedning

6.4.1 Valberedningen består av en sammankallande och två ordinarie valda på ett år. Förtroendepost i valberedningen kan innehas i max åtta (8) år. Anställda, föreningsrevisor eller ledamot av styrelsen är inte valbara.

6.4.2 Valberedningen lägger fram förslag för

- ordförande;
- styrelse;
- auktoriserad revisor samt
- föreningsrevisor och suppleant.

för tillgängliggörande för medlemmarna senast fyra (4) veckor innan årsmötet.

6.5 Föreningsrevisor

6.5.1 Föreningsrevisorn skall granska styrelsens arbete i relation till stadgar, årsmötesbeslut och gällande policy.

6.5.2 Föreningsrevisorn har rätt att delta i styrelsemöten, samt skall ha tillgång till protokoll, bilagor, ekonomiska underlag samt information från både styrelsemedlemmar och personal som är av relevans.

6.5.2 Förtroendeposten kan innehas i max åtta (8) år.

6.5 Motioner

Varje medlem har rätt att lämna motioner till årsmötet. Motioner skall ha nått styrelsen senast 31 januari. Samtliga motioner skall offentliggöras för medlemmarna tillsammans med styrelsens yttranden senast fyra (4) veckor innan årsmötet.

6.6 Medlemsmöte

6.6.1 Medlemsmöte som inte är årsmöte utlyses

- när styrelsen så anser nödvändigt;
- när minst en tiondel av medlemmarna så begär eller
- när revisorerna så finner motiverat.

6.6.2 När medlemmarna eller revisorerna kräver ett medlemsmöte skall styrelsen skicka ut kallelse inom fyra (4) veckor.

6.6.3 Möte skall hållas tidigast två (2) veckor efter att kallelse gått ut.

§ 7 Styrelse

7.1 Författarcentrum Syd leds av en styrelse. Styrelsen ansvarar för föreningens arbete och ekonomi. Styrelsen skall verka för transparens.

7.2 Styrelsen för Författarcentrum Syd skall

- ansvara för föreningens verksamhet enligt stadgarna;
- ta initiativ till projekt;
- verkställa beslut;
- anställa personal;
- företräda föreningen vid förhandlingar;
- avge remissyttranden;
- ha löpande kontakt med övriga regionala Författarcentrum och Riks;
- sköta kontakter med myndigheter och institutioner;
- hålla medlemmarna kontinuerligt informerade om verksamheten;
- föra register över medlemmarna;
- debitera och uppbära medlemsavgifter;
- förvalta föreningens tillgångar samt
- tillse att vederbörliga räkenskaper förs.

7.3 Styrelsen består av sju personer samt två suppleanter.

- Ordförande har tvåårigt (2) mandat och kan inneha posten i max sex (6) år i rad.
- Sex ledamöter har tvåårigt (2) mandat, med växelvis avgång för tre ledamöter vid varje årsmöte. En ordinarie ledamot kan sitta i styrelsen i max sex (6) år i rad.
- Suppleanter har ettårigt (1) mandat. En suppleant kan inneha suppleantpost i max sex (6) år i rad.
- Sammantaget kan en medlem sitta i styrelsen som ordförande, ordinarie eller suppleant i max åtta (8) år.
- Undantag kan ges från tidsbegränsningarna med ett (1) år om valberedningen inte lyckas presentera alternativ och om det på årsmötet inte framkommer alternativa förslag från medlemmarna.

7.4 Styrelsen konstituerar sig själv:

- en ledamot utses till vice ordförande;
- en ledamot utses till kassör.

7.5 Styrelsen sammanträder vid behov, men minst en gång i kvartalet.

7.6 Styrelsen är beslutsfällig om minst fyra (4) ledamöter är närvarande. Röstning sker öppet om inte annat är föreskrivet eller begärs av närvarande ledamot. Vid lika röstetal avgör lotten.

7.7 Styrelsen utser

- en ordinarie och minst en suppleant till FC Riks styrelse;
- utser ombud till Författarcentrum Riks årsmöte samt
- representant till Författarcentrum Riks invalskommitté.

7.8 I det fall en styrelseledamot avgår i förtid är det förste suppleant som kliver in, och därefter andre. I det fall ordföranden avgår i förtid är det i första hand vice ordföranden som tar ordförandens plats, i andra hand ordinarie ledamot, i tredje suppleant - till dess att ett nytt årsmöte hålls. Styrelsen kan verka så länge fyra (4) ledamöter är kvar. I det fall att styrelsen understiger detta antal måste extrainsatt årsmöte hållas.

§ 8. Kansli och personal

8.1 Ett kansli med personal bör finnas om så är ekonomiskt möjligt.

8.2 Kansliuppgifterna åläggs i annat fall ordföranden på arvodesbasis med rätt att delegera till annan styrelsemedlem.

8.3 Kanslipersonal anställs av styrelsen. Anställda får inte inneha förtroendeuppdrag i Författarcentrum eller stå i jävsposition.

8.4 Kansliet samarbetar med övriga författarcentrum och med riks.

§ 9. Stadgeändring

För att ändra Författarcentrum Syds stadgar krävs minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten. Minst tre månader måste ha gått mellan dessa möten. Ett av mötena måste vara ordinarie årsmöte.

§ 10. Upplösning

10.1 För upplösning av Författarcentrum Syd fordras att beslut därom fattas av två på varandra följande medlemsmöten, varav ett ordinarie årsmöte och att beslut på det första årsmötet biträdes av minst 2/3 majoritet och på det andra mötet av minst 3/4 av de röstande.

10.2 Mellan de båda mötena skall minst tre månader förflyta.

10.3 Om Författarcentrum Syd upplöses skall föreningens samtliga tillgångar överlämnas till Författarcentrum Riks.