

Protokoll styrelsemöte

Författarcentrum Syd 4 februari 2026

Datum: 2026 02 04

Tid: kl 13.00-16.00

Plats: Kontoret, Bergsgatan 29

Närvarande: Helen Ekeröth (HE), Gabriella Håkansson (GH), Karin Salmson (KS), René Vázquez Diaz (RVD), Elisabeth Westlund (EW), Boris Zetterlund (BZ)

Frånvarande: Anna Maris (AM), Bengt Eriksson (BE), Stina Willquist (SW)

Från personalen: Emma Fager Malmström (EFM), Johanna Gustafsson (JG), Henrik Johansson (JH), Jacob Åkerström (JÅ) samt Linus Norberg (LN).

1. Mötet öppnades

2. Dagordningen fastställdes

3. Gabriella Håkansson valdes till sekreterare. Boris Zetterlund valdes till justerare

4. Förra mötets protokoll godkändes enligt bilaga.

[Bilaga 4 Protokoll Styrelsemöte Författarcentrum Syd 251202.docx - signed.pdf](#)

5. Tagna per capsulam-beslut för protokollföring

[Bilaga 4c Per Capsulam-beslut FsF anställning](#)

Per Capsulam-beslut Författarbesök som funkar anställning

Beslut: Styrelsen ger ordföranden i uppdrag att göra de förberedelser och anställa till de tjänster som behövs inom projektet Författarbesök som funkar.

[Bilaga 4b Per Capsulam-beslut anställning](#)

Per Capsulam-beslut Anställning

Beslut: Föreningen säkrar i oktober Johannas anställning t o m mars 2026, i väntan på olika beslut.

[Bilaga 4d Per Capsulam-beslut FsF Handelsbanken](#)

Per Capsulam-beslut Författarbesök som funkar Handelsbanken

Beslut:

Styrelsen godkänner att föreningen öppnar ett separat konto i Handelsbanken för hantering av Allmänna Arvsfondens medel, samt till detta konto kopplar ett bank-giro och ett kontokort. Att kontokortet ställs på den i projektet anställde projektledaren.

[Bilaga 4a Per Capsulam Vikariat](#)

Per Capsulam-beslut Vikariat

Beslut: Att ordföranden och verksamhetsledaren tillsätter en kommunikationstjänst som vikariat.

6. Tillgängliga författarbesök (JG, HJ)

Projektet "Författare som funkcar" har dragit igång under januari. Johanna, Emma, Boris och Henrik samt Helene från Föreningskraft deltog i ett uppstartsmöte med Allmänna arvsfonden om vilka regler och metoder som gäller när man uppbär stöd från fonden. Allmänna arvsfonden har bidragit med ca 4 miljoner kronor fördelat jämnt på två år till projektet. Medlen skall sättas in på ett konto som enbart används för projektet. Ett sådant konto har öppnats (se per capsulam-beslut), men ytterligare ett konto krävs som kopplas till det kort som är knutet till projektet för att inte alla medel ska finnas tillgängliga på kortet. Syftet med projektet är att i samarbete med kommunerna Lomma, Eslöv, Lund och Landskrona ta fram metoder för författarbesök för skolelever med intellektuell funktionsnedsättning inom grundskola och gymnasieskola, samt LSS. En fortbildning runt författarbesök planeras för skolpersonal samt bibliotekarier. Interesseutskick till föreningens författare planeras inom kort. Det rör sig om 90 författarbesök under en tvåårsperiod som skall besättas. Johanna och Henrik ska träffa personal i de fyra samarbetskommunerna inom två veckor för att diskutera förutsättningar och förväntningar inför författarbesöken. Initiativtagare Kjell Stjernholm och Ann Gomér ingår i en expertgrupp som kommer delta i projektet.

Beslut: Föreningen öppnar ytterligare ett nytt konto i Handelsbanken som används specifikt och enbart för medel för Allmänna arvsfonden. Beslutet vidimeras av firmatecknare Karin Salmson och Boris Zetterlund.

7. Rapport från personalen (JÅ, EFM, JG, HJ, LN)

7a) **Medlemsantal** *Jacob rapporterar att vi idag har 539 stycken medlemmar. Han har inventerat alla medlemmars e-postadresser, och konstaterade att vi fortfarande saknar mailadresser till 23 medlemmar. Under 2025 försvann fler medlemmar än det tillkom, men tack vare fortsatt intresse för att bli medlem ligger vi fortfarande högt.*

7b) Rapport

Årsöversikt 2026 [årsplan FC Syd 2026 \(6\).pdf](#)

Emma går enligt bilaga igenom den nya årsplanen. Nytt sedan sist är att Johanna och Emma inom kort ska ha en träff med Malmö Konstmuseum om framtida samarbete inom ART&TXT eftersom vi fått tillstånd från Svenska Akademien att använda det som är kvar från 2025 års medel i år. Tornedalingarnas minnesdag är spikad till 13 november och gäster blir Mikael Niemi och Mattias Timander. Samtalet leds av Gabriella Håkansson och evenemanget sker i Malmö. Emma summerar läget i föreningen idag. Vi har blivit en större organisation och vi har anställt en professionell kommunikatör, Linus Norberg, för att nå ut med det vi gör. Vi har även anställt medlemmen Henrik Johansson till projektet "Författarbesök som funkcar". Emma har därför en rad nya arbetsuppgifter knutna till vår tillväxt, bland annat tar arbetslokaler och personalanställningar mycket tid just nu. Emma, Jacob och Johanna sitter idag i en lokal i Malmö som tar tre personer, men vi är nu fem anställda och behöver fler kontorsplatser. Lunds kommun har utannonserat välutrustade kontorsresidens för föreningar i Lunds Stadshall. Där finns även tillgång till publika lokaler som vi kan nyttja för vår utåtriktade verksamhet. Residenset går att söka på ett år i taget och kostar 1200 kr i månaden per sittplats. Vi planerar att ansöka om två platser där för Emma och en till så vi sammanlagt har plats för alla fem anställda. Ansökan öppnar 12 februari. Även Karin och Jacob har haft ett möte

med Stadshallen som är positiva och gärna vill samarbeta med oss.

7c) Nyanställning kommunikatör (EFM) Linus Norberg presenterar sig själv för styrelsen. Han är anställd på 40% på vikariat till årsskiftet (20% av Jacob, 20% av Emmas anställning) och kommer arbeta på tisdagar och onsdagar. Linus har bl.a. bakgrund som Communications Officer på Civil Rights Defenders i Stockholm. Linus kommer arbeta med föreningens kommunikationsstrategier, samt med effektivisering och utvärderingar av våra kommunikationsrutiner. Linus är också författare som har gått Författarskolan i Lund och skriver på en sakprosabok.

Johanna rapporterar om nya rutiner för arvodesutbetalningar. Kvitton och utlägg skall skickas in senast den 9 varje månad. Berätta Mera! är på väg att avslutas i Blekinge, Kalmar och Kronoberg, men vi har fått 400 000 från Kulturrådet som rör hela vårt upptagningsområde under 2026, vilket gör att Berätta Mera! fortlever och anmälan att delta som författare har kommunicerats till medlemmarna.

Konsulentuppdraget som Johanna har är på upphållning. En förstudie har genomförts och är färdig sista mars. Finansiering av framtida litteraturkonsulent kommer inte ligga i verksamhetsbidraget. Men Region Skånes verksamhetsplan för 2026 skriver man följande: "För att stärka barn och ungas likvärdiga tillgång till konstområdet litteratur görs en pilotsatsning inom projektet under 2026 då Författarcentrum Syd kommer etablera en litteraturkonsulent med uppdrag för förmedling och dialog i kommunerna. Författare, översättare och illustratörer har ett behov av att stärka sina möjligheter till uppdrag i skolan och en regional litteraturkonsulent med fokus på barn och unga stärker infrastrukturen för litteraturområdet i Skåne och bidrar till att stärka skånskt berättande. Kulturnämnden delfinansierar pilotprojektet via budgetposten för strategiska utvecklingsinsatser." Det tydliggör en intention från Region Skåne att finansiera en litteraturkonsulent.

8. Rapport från AU-mötet sedan förra styrelsemötet (KS)

Karin rapporterar från AU-mötet den 26 januari som främst gick ut på att förbereda styrelsemötet.

9. Fristadsförfattaren i Lund (EFM) Emma redogör för turerna i media som har pågått runt fristadsförfattaren Bissan Edwan i Lund de senaste veckorna. Vi har bokat in Edwan för eventet Litterär AW på Kollektivkrogen i Malmö den 5 mars. Kollektivkrogen vill inte längre samarbeta på grund av den mediala uppmärksamheten och vi letar därför ny lokal för detta uppdrag. Styrelsen diskuterar frågan med Emma och Linus och kommer fram till att vi enligt våra stadgar skall stå upp för yttrandefriheten och därför bör slutföra vårt evenemang med Edwan.

Beslut: Styrelsen beslutar att genomföra programmet men att vi gör det till hösten då vi hinner planera och hitta en bra lokal för evenemanget.

10. Ekonomisk rapport (BZ)

Ekonomisk översikt Bilaga [Ekonomirapport t o m dec 2025.docx](#)

Resultatrapport Bilaga [Resultatrapport 20251201-](#)

[20251231 FÖRFATTARCENTRUM SYD.pdf](#)

Balansrapport Bilaga [Balansrapport 20251201-20251231 FÖRFATTARCENTRUM SYD.pdf](#)

Projektrapport dec Bilaga

[Bilaga 7d Projektrapport december FC Syd.pdf](#)

Projektrapport ack. Bilaga [Bilaga 7e Projektrapport december ackumulerat FC Syd.pdf](#)

Boris går igenom ekonomin enligt bilagor. Intäkterna från bidragsgivare som skall användas i år har kommit in. Vi följer planen. Starkt avvikande siffror är att vi har dragit över planerad budget för arvoden i f-skatt. Samtidigt som vi har minskat utgifterna för arvoden i a-skatt till styrelsen. Det ser ut att jämna ut sig. Bokslutet från Föreningskraft har ännu inte kommit. När den kommer in skriver Boris en ekonomisk berättelse till årsmötet som kommer styrelsen tillhanda inom kort. Vi beräknar och har planerat för ett minusresultat på 248 000 kr för 2025.

11. Invalsärenden (JÅ) [Bilaga 10a inval februari 26.pdf](#)

[Bilaga 10b Inval 6 Författarcentrum 10 december](#)

[2025.pdf](#)[Bilaga 10c medlemmar 2025.pdf](#)

Styrelsen väljer på direktinval och enligt bilaga in:

Kristina Ahlström, Lena Andersson, Emil Ahlbertz, Abdullah Gürgün, Catarina Canivet, Kristina Agnér, Johan Jönsson och Martin Andersson, samt tidigare debutantmedlemmar Niels Vonberg, Kristina Ahlström, Cecilia Andersson, Ulf Rosander, Mikaela Bryhagen, Sophie Danell, Elisabet Hammaburg, Tanja Jibrandt, Alice Johansson, Elin Karlsson, Johanna Krebs Johansson, Kajsa Leo, Kristoffer Lieng, Petter Lindström, August Martinsson, Astrid Mohlin, Andreas Paulsson, Marianne Petré, Marika Rasmusson, Izabella Rosengren, Pia Sander, Lotta Sjunnesson, Gunilla Westergren Johanson, Sanna Wolf-Watz, Isabelle Zaar den Dulk - som nu uppfyller kravet för ordinarie medlemskap.

Styrelsen väljer efter invalsnämndens rekommendationer enligt bilaga in:

Lotta Varga, Jens Richard Laustsen och Kristina Hedlund.

samt nekar medlemskap till:

██████████ och ██████████

12. Marknadsföringssatsningen 2025 (JG)

[Bilaga 11 Rapport marknadsföring 2025](#)

Johanna rapporterar om marknadsföringsinsatserna kring Författarförmedlingen som har varit framgångsrika och skapat större spridning än tidigare. Vi har fördubblat vår följarskara på Instagram, och vi ser också att författarbokningarna har gått upp. Vi konstaterar att betald marknadsföring på sociala medier är en nödvändighet för att kunna nå ut till våra målgrupper. Marknadsföringsinsatsen var också ett bra sätt för personalen att lära känna medlemmarna och deras arbete.

13. Feelgood/Feelbad 2025 (EFM) Bilaga

[Bilaga 12 Projektrelevans Feelgood feelbad 2025.pdf](#)

Temat genomsyrade mycket av vårt arbete under året och såväl personal, som styrelse och medlemmar tyckte det var ett roligt och viktigt tema att arbeta med. Det lockade också stor publik till våra evenemang, vilket visar att det var uppskattat av våra målgrupper.

14. Mässor (KS, JÅ) Bilaga

[Bilaga 13 Mässor 2026 utvärdering och plan 2027](#)

Att delta i mässor är ett bra sätt att skapa närvaro i vårt omfångsrika upptagningsområde. Här når vi en publik utanför storstäderna Malmö och Lund och kan arrangera medlemsmöten och mingel. Kronobergs bokmässan i Växjö lyftes som särskilt givande för oss och fortsatt värd att delta på. Viktigt även att delta i julbokmarknaden i Malmö och "Vimmerby berättar", i Vimmerby.

15. Samarbete RSMH (JÅ, HJ) Förfrågan om samarbete inför en ansökan till Allmänna arvsfonden kring ett projekt runt skrivworkshop för Riksförbundet för Social och Mental Hälsas medlemmar. Projektet syftar till att stärka medlemmarnas egna historier och bygga solidaritet i samhället. Projektet startar sannolikt först 2027 och vår del av samarbetet kan vara att bidra med kompetenta workshop- och skrivlärare. **Beslut: Styrelsen tackar ja till samarbete kring denna ansökan. Jacob utses till kontaktperson i projektet och får uppdraget att föra samtalet vidare med RSMHs ansvariga Anna Maria Olsson.**

16. Årsmöte 2026 (KS, EFM, BZ)

Motioner: Styrelsen konstaterar att inga motioner är inkomna. Styrelsen går igenom de dokument som skall läggas fram för beslut av stämman. Budget samt ekonomisk berättelse för 2026 kommer inom en vecka från kassören och beslutas om via per capsulam.

Verksamhetsplan 2026 (EFM) är redan behandlad vid tidigare styrelsemöte.

Verksamhetsberättelse 2025 (EFM) [Verksamhetsberättelse FC SYD 2025 \(3\).pdf](#)

Godkänns och skickas ut för påskrift av styrelsemedlemmarna.

Arvoden 2026 (KS) [Bilaga X Arvodesnivåer 2026](#) [Styrelsekostnader 2026](#)

Vid tidigare styrelsemöte har arvodesnivåer och praxis för mötesarvoden diskuterats tillsammans med internrevisorn och efter detta har ordföranden tagit fram ett förslag efter styrelsens vilja. Därtill föreslås nu att vi som diskuterats tidigare år även föreslår arvodering för uppdragen internrevisor och valberedning.

Budget 2026 (BZ) Kassör Boris ska uppdatera budgeten med de senast kända siffrorna och skickar ut budget för beslut via per capsulam.

Ekonomisk berättelse 2025 (BZ) Kassör Boris

författar en ekonomisk berättelse för året för oss att lägga fram på årsmötet.

Medlemsavgift (KS) [Bilaga x Medlemsavgift 2027](#) Medlemsavgiften föreslås lämnas oförändrad.

Beslut:

Styrelsen godkänner verksamhetsberättelsen som läggs fram för stämman enligt bilaga.

Styrelsen godkänner förslag till nya arvodesnivåer som läggs fram för stämman enligt bilaga.

Styrelsen godkänner förslag till årsavgift som läggs fram för stämman enligt i bilaga

17. Beslut om Personalhandbok (KS)

Personalhandboken har fått sin årliga uppdatering. Framförallt förslag till ändring av friskvårdsbidrag enligt bilaga. [Personalhandbok 2026.docx](#)

Beslut: Styrelsen beslutar att uppdatera personalhandboken enligt bilaga. Friskvårdsbidrag utgår som förmån till alla anställda.

18. Styrelsepärmen (KS)

Karin har gjort sin årliga uppdatering av Styrelsepärmen. Denna kommer att presenteras för nya styrelsemedlemmen i anslutning till nästa styrelsemöte, alla styrelsemedlemmar som vill uppdatera sig är välkomna att delta i mötet. [01_INNEHÅLL 2026.docx](#)

19. Årets kurser (EFM)

Programråd 2026. / Fysisk kurs och/eller digital kurs / Möjliga kurser

Då nuvarande programrådsmedlem inte är närvarande skjuts punkten framåt för beslut. Tanken var att öppna upp för frågan om vem/vilka som vill arbeta med punkten i år, och om det behövs styrelsenärvaro eller om det räcker med att styrelsen bidrar med idéer för kursutbud. Det talas också om hur uppdraget ska arvoderas, samt om att uppdatera policy för möjlighet för styrelsemedlemmar att ansöka om att delta i kurser. Det talas också om urvalsprocesser och om möjlighet att lotta ut deltagande i stället för ett aktivt urval och när det ena är att föredra, samt om att kunna erbjuda medlemmar både fysiska kurser och digitala kurser - de senare för att öka möjlighet för fler att delta och förenkla närvaro för de som bor långt från kursplatsen.

20. Projekt /event 2026 (KS)

- **Den stora förändringen** - Linus de Faire 22 mars (KS)
- **Sverigeфинnar i Bromölla 28 feb** (EFM) Projektet är under arbete tillsammans med Kulturpunkten på Bromölla bibliotek. Inplanerat är ett samtal om att skildra Sverigeфинnar i serieform mellan Mats Kejonen och Tuija Nieminen Kristofersson. Malin Granroth håller en workshop om att teckna en minoritet. Musik (tango och vals) kommer framföras av Per Nilsson. Utskick till bland annat Sverigeфинnska föreningen planeras.
- **Blekinge Litteraturdag 30 maj** (EFM)
- **Mötesplats litteratur**, (JÅ, JG) Kommer genomföras den 19 november på medborgarhuset i Eslöv. Johanna och Jacob har varit på plats i Eslöv för ett möte och 250 000 kr har inkommit från Region Skåne. Projektet sker i samarbete med Centrum för Dramatik och Folkets hörna.
- **Berätta Mera!** (JG, JÅ)
- **Litterär AW Malmö x 4** (JÅ, JG, EFM) Se punkt 9.
- **Tornedalingar höst 2026** (EFM) Datum satt till den 12/11. Deltagare är Mikael Niemi och Mattias Timander. Samtalsledare Gabriella Håkansson. Eventet hålls i Malmö. Emma rekar bra lokal.
- **Kurser**
- **Julmingel 2026**
- **Art&Txt.** Ett event kommer genomföras i Malmö under april.

21. Avslutade projekt/event 2026

Förintelsens Minnesdag den 27 januari lockade även detta år en stor publik (67 st).

Minnesdagen är ett mycket uppskattat event som föreningen i år genomförde för fjärde året i rad. Eventet är en del av vår satsning på nationella minoriteter, som finansieras av Region Skåne och Svenska Akademien.

22. Personalfrågor

Medarbetarsamtal har genomförts av ordföranden med personalen. Ordföranden har kontaktat Fremia för att informera sig om när Johannas tjänst måste omvandlas till fast anställning och vad som är konsekvenserna med att gå från projektanställning till fast. Lönesamtal hålls i början av februari, vilket går eftersom lönerörelsen satte märket för två år.

Beslut: Styrelsen beslutar att verksamhetsledare Emma Fager Malmström fortsättningsvis håller föreningens medarbetarsamtal.

Styrelsen beslutar att omvandla Johannas tjänst till en fast anställning.

Styrelsen godkänner ordförandens plan för lönesättning.

23. Mötet avslutades av ordförande Karin Salmson

Kommande möten:

Grönmarkerade är spikade datum

[Möten styrelsen vår 2026](#)

Påminnelser:

- Kontaktmejl [Kontaktmejl styrelsen 2025-2026](#)
- Aktuella tariffer [Tariffer arvoden 2025.docx](#)
- Styrelsepärmen [01 INNEHÅLL 2025.docx](#)
- Projektidéer [Projektmanual](#)

VIKTIGA DATUM VÅR 2026

- Sverigefinnar Bromölla 28 februari
- Demo Kulturtåget 21 mars Malmö
- Årsmöte Malmö 22 mars Malmö
- Litterär AW 7 maj
- Blekinge Litteraturdag Karlskrona 30 maj

VIKTIGA DATUM HÖST 2026

- Litterär AW 20 aug
- Litterär AW 3 dec